

文献取り寄せについて
★教育発達科学図書室からのお願い★

平成 29年 9月 7日

1. 文献複写申し込みの前に名大 OPAC で名大の所蔵を調べて下さい。東山キャンパス(保体センターと附属学校は除く)の図書室にある場合は直接訪問して利用して下さい。
2. 電子ジャーナルで入手ができないか、電子ジャーナルアクセスサービスで必ず雑誌名を検索して確認して下さい。名大内のパソコンでご確認をお願いします。
3. 取り寄せの申込みは、**一回一人5件まで**とし、その申し込んだ文献が到着し処理が済んでから、次の申込みをしてください。
4. 国内機関からのほとんどの大学からのコピー取寄せは無料ですが、一部機関(国立国会図書館含む)からの取り寄せは有料です。また、図書を取り寄せる場合は返送代が有料になります。申込時に通信欄に有料での依頼の可否について、必ず記入して下さい(例:「有料であれば不要」など)
5. 文献入手までの期間に余裕を持って申込みをしてください。国内の場合、通常は1週間程度で入手できますが、状況によっては2週間程度かかることもあります。速達での申し込みは行っていませんので、余裕を持ってお申込み下さい。
6. 必ず連絡の取れるメールアドレスと電話番号を登録してください。052-789-2608(教育発達科学図書室)から着信がありましたら、折り返しご連絡をお願いします。
7. 取り寄せの依頼先は、図書室にて決定します。
8. 文献複写の取り寄せは、著作権法の範囲内でご依頼ください。
 - ・部数は一人につき、一部。
 - ・図書は一部分のみ。全文複写は、著作権者の許諾が必要。
 - ・雑誌掲載論文の複写は、発行後相当期間(次号発行、あるいは発行後3カ月)を経たものに限る。
 - ・目的は調査研究のために限る。
9. 到着した文献は、連絡があり次第、できるだけ早く取りに来てください。
10. 目的や申込み方法などにおいて不適切と判断される申込みは、謝絶することがありますので、適切な申込みをされますよう、お願いします。

教育発達科学図書室
edu@nui.nagoya-u.ac.jp
052-789-2608