



2-1 名古屋大学所蔵の図書を探す

名古屋大学蔵書検索(OPAC)

<http://nagoya-opac.nul.nagoya-u.ac.jp/>

名古屋大学蔵書検索(OPAC)とは、名古屋大学にある資料を探すためのツールです。和漢古典籍、新聞、マイクロ資料などは一部検索できないものもありますが、それ以外の図書や雑誌はほぼすべて検索できます。

<検索のしかた>

- (1) 附属図書館ホームページ <http://www.nul.nagoya-u.ac.jp/> にある名古屋大学蔵書検索(OPAC) をクリック
- (2) 探したい図書に関する言葉を入力し、 をクリック
 - 簡易検索で使える図書の情報は、下記のアメリカ部分です。

(例) 花井等, 若松篤 著 『論文の書き方マニュアル』 新版

著者名
書名
版情報

有斐閣アルマ (有斐閣, 2014年9月)

シリーズ情報
出版社
出版年

- 書名や著者名などを完全に入力する必要はありません。含まれる一部の単語で検索できます。また、助詞や前置詞、冠詞は不要です。
 - 漢字が分からなければ読み仮名(ひらがな・カタカナ)でも検索できます。
例) 辞典? 事典? → じてん ジテン
 - 図書の情報がはっきりわからなくても、書名などに含まれていそうな言葉を入力すれば検索できます。
 - 複数の言葉を入力するときは、スペースで区切ってください。
- (3) [書誌検索結果一覧]画面が表示される
一覧画面では、検索結果を絞り込んだり、表示順を変更したりできます。
 - ① 資料種別(図書/雑誌)、所蔵館、著者名、出版年などで検索結果を絞り込むことができる。条件をクリックすると適用される。
 - ② 表示順と件数を変更できる。デフォルトでは出版年降順になっているが、「タイトル昇順」「関連度順」などが選択できる。



- (4) 該当する図書名をクリックすると詳しい情報がえられる

<所蔵情報のみかた>

[書誌詳細]画面では、書誌(図書そのものについての情報)および所蔵(どこにあるかの情報)を確認できるほか、その他の検索サービスや web 申込へのリンクが利用できます。

The screenshot shows the library system interface. At the top, there's a search result overview. The main section displays book details for '論文の書き方マニュアル: ステップ式リサーチ戦略のすすめ' by 花井等, 若松篤等. Below this is a collection list table with columns for No., 番号, 受付日, 所蔵館, 配置場所, 請求記号, 資料ID, 状態, 返却期限日, and 予約件数. A red box highlights the '配置場所' column, with an arrow pointing to a red callout box that says 'この図書は名古屋大学に4冊あり、うち2冊が中央図書館にある'. Another red box highlights the '状態' column, with an arrow pointing to a red callout box that says '必ず確認!'. To the right, there's a '関連情報' section with a red box around the '関連資料' list. At the bottom, there's a '電子ジャーナル・電子ブック一覧' section with a red box around the 'プラットフォーム' column.

No.	番号	受付日	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却期限日	予約件数
0001		2017/1/19	法	法	101 H1 新編	11861823	研究室配架		0件
0002		2016/12/16	理	理図書	816.5 H27b	11858829			0件
0003		2014/10/15	中央館	中央学3F	816.5 H	11882783			0件
0004		2016/4/12	中央館	中央参	816.5 H ライティング	11837887	貸出不可		0件

- ① 書誌情報: 資料名、出版者などの情報
より詳しい情報は、画面下部の「書誌詳細」エリアで確認できます。
- ② 所蔵一覧: 図書がある場所
図書を探しに行くときは、[配置場所][請求記号][状態]を必ず確認してください。
[配置場所] 図書があるおおまかな場所です。「中央〇〇」となっていれば、中央図書館にあります。配置場所名をクリックすると、配置場所についての詳しい情報と地図が見られます。
[請求記号] 図書の並び順をあらわします。図書の背には、請求記号ラベル(右図参照)として貼られています。書架には、請求記号ラベルの第1段目(分類)→第2段目(著者記号)の順に並んでいます。
[状態] 「貸出中」と表示されている場合、貸出予約ができます(詳しくは、[ガイドシート 6-2「貸出中の図書を予約する」](#)参照)。また、「研究室配架」と表示されている場合は、利用可否を[所蔵館]に問い合わせてください。
- ③ 関連資料: 検索した図書と類似する図書を探す
[著者からさがす] 同じ著者が書いた図書を探せます。
[分類からさがす] 同じテーマで書かれた図書を探せます。分類とは、図書のテーマを番号で表したものです。

名大中央
002.7
Sa
学 習

※図書の「テーマ」と並び順との関係※

名古屋大学図書館では、主に日本十進分類(NDC)という方法を使って図書をテーマで分類しており、請求記号ラベルの1段目がその分類番号をあらわします(右図参照)。図書は請求記号順に書架に並んでいるため、「近くに並んでいる図書は、テーマ(分類)も近い」という関係が成り立ちます。

[件名からさがす] 同じ内容を含む図書を探せます。件名とは、図書の内容をあらわすキーワードです。

- ④ 電子ジャーナル: 電子ブック一覧: 該当図書が電子書籍でも利用できる場合表示。
[リンク] クリックすると電子書籍サイトが開きます。

(例)日本十進分類による分類
000 総記
002 知識・学問・学術
002.7 研究法・調査法
100 哲学
200 歴史
300 社会科学
370 教育
377 大学・高等・専門教育・学術行政
400 自然科学
500 技術・工学
600 産業
700 芸術・美術
800 言語
900 文学