



# 6-1 貸出状況を確認する・期限を更新する OPACの「利用者サービス」機能を活用する①

名古屋大学館蔵書検索(OPAC)には、名古屋大学 ID でログインして使える機能があります。

- 図書館のカウンターに行かなくても ・貸出中の図書の予約 ・図書や論文の取り寄せの申込 ・借りている図書の確認 ・返却期限の更新 などができます。
- 図書・雑誌情報(ブックマーク)や、検索履歴を保存しておくことができます。

※名古屋大学 ID(名大 ID)については、

情報連携統括本部 名古屋大学 ID <http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/info/nuid.html> をご覧ください。

## <利用できる機能の種類とログイン方法>

「利用者サービス」機能は名古屋大学蔵書検索(OPAC)トップページ <http://nagoya-opac.nul.nagoya-u.ac.jp/> から利用できます。

**利用者サービス**

- 利用状況の確認** 自分の利用状況や保存データの確認 下記のタブが選択可能
  - …【利用状況の確認】貸出中図書確認および貸出期間更新、ILL 依頼状況の確認
  - …【マイフォルダ】保存してあるブックマーク確認、お気に入り検索等の設定・確認
  - …【新着アラート】アラート(定期的に検索結果を受け取れるサービス)の設定・確認
- ブックマーク** ブックマークした資料の情報が保存されているフォルダ
- お気に入り検索** 検索式の保存、保存している検索式の確認
- 新着アラート** アラート(定期的に検索結果を受け取れるサービス)の設定確認
- 複写申込** 雑誌論文や図書の一部分のコピーを取り寄せる(ILL 複写依頼)
- 貸借申込** 図書を取り寄せる(ILL 相互貸借)

利用したいサービス名をクリックすると[利用者認証]画面が表示されます。名古屋大学 ID とパスワードを入力して **ログイン** をクリックすると、それぞれのサービスの画面が開きます。

利用者認証

名古屋大学IDおよびパスワードを入力してください

名古屋大学ID

パスワード

**ログイン** **戻る**

名古屋大学附属図書館

Copyright (C) 名古屋大学附属図書館 2009 All Right Reserved.

※OPAC のログイン機能を使い終わったら、必ずログアウトしてください。

名古屋大学蔵書検索 Nagoya University Library Search

日本語 | **English**

管理 | **ログアウト**

## <いま借りている図書を確認する>

学内の図書館・図書室で借りた図書の貸出状況をまとめて確認できます。 ※バーコードラベルのない図書や、手書きで貸出手続をした図書は貸出一覧に表示されません。

- (1) OPAC 左メニューの **利用状況の確認** をクリック、[利用者認証]画面で名大 ID とパスワードを入力してログイン
- (2) [利用状況の確認]画面で **貸出一覧へ** をクリックし、[貸出一覧]画面を開く  
図書名、貸出館、返却期限日などを確認できます。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	延滞	中央館	2014/11/14	2014/11/01	ウェブらしさを考える本：つながり社会のゆ...
2		中央館	2014/11/21	2014/11/07	ウェブでの「伝わる」文章の書き方...
3		中央館	2014/11/21	2014/11/07	図書館員のためのプログラミング講...

確認が済んだら、「処理の中止(ウインドウを閉じる)」をクリックしてタブを閉じてください。

## <借りている図書の期限を更新する>

図書館に行かなくても、いま借りている図書の返却期限を更新(延長)することができます。

※OPAC で貸出更新できるのは、以下の図書館・室で借りた図書です。  
その他の図書室の図書は、各図書室のカウンターで更新してください。  
**中央館 医 医保健 教育 経済 情言 理工 農 国際開発 創薬科学 宇地研 経研セ**

- (1) [利用状況の確認]画面で **貸出一覧へ** をクリック
- (2) [貸出一覧]画面で、更新したい図書にチェックし **貸出更新** をクリック

貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
中央館	2014/11/16	2014/11/01	ウェブらしさを...

- (3) 「○件の資料を貸出更新しますか？」という画面で **OK** をクリックすると、更新完了作業が済んだら、「処理の中止(ウインドウを閉じる)」をクリックしてタブを閉じてください。  
※新しい返却期限日は、「もとの返却期限日」ではなく、**更新した日**から数えて延長されます。

※注意※ 以下の場合には更新できません！

- 手書きなど、システムを使わずに借りた図書
- すでに更新回数の上限に達している図書
- 貸出規則により更新できない資料(例：中央図書館 視聴覚資料 など)
- 他の人から予約が入っている図書
- 更新したい図書または他に借りている図書の返却期限が過ぎている場合
- 延滞による貸出停止期間中(貸出停止となっている 図書館・室の図書のみ更新できない)

No.	状態	原因	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	延滞	更新回数が超過しています	中央館	2014/11/21	2014/11/07	ウェブらしさを...

  

No.	状態	原因	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	延滞	延滞資料があります	中央館	2014/10/08	2014/09/11	服従の心...