

7-1C 校外電子期刊 - 数据库的使用方法

在与名古屋大学签约的数据库中，有一部分电子资源（电子期刊、数据库等）在校外也能够享有与校内相同的访问权限。

- 此项服务适用于名古屋大学的在籍人员（在籍学生或职员）。
- 使用这些功能时，需要機構アカウント（THERS account）。
- 「情報連携推進本部」 <https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersaccount/ms365start.html>（日语）
- 根据数据提供方的契约内容，有部分电子资源无法在校外浏览使用。
- 访问电子资源时，请使用专用页面。接下来将介绍具体的使用方法。

※以下界面均为电脑展示页面。平板及手机等便携设备的展示界面会存在些许出入。

< 利用方法 >

The screenshot shows the Nagoya University Library homepage. A red box highlights the '電子リソース (学内者向け)' section, specifically the '学外からの電子リソース利用' link. A red arrow points to the '学外からの電子リソース利用・スタートページ' page. On this page, a red box highlights the '校外允许访问的电子资源列表。' (List of electronic resources accessible from off-campus). Another red box highlights the text: '在使用这项服务之前，请先检查预防措施。' (Before using this service, please check the preventive measures first.). A red arrow points to the '各サービスへのアクセス' (Access to each service) section, which lists various databases like OPAC, EBSCOhost, and others.

① 打开图书馆主页 <https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/>、依次点击 資料を探す→電子リソース（学内者向け）→[学外からの電子リソース利用]、进入专用页面。（请注意，无法通过快捷访问等途径浏览资料。）

② 在[学外からの電子リソース利用・スタートページ]页面右侧 列表 [各サービスへのアクセス]、选择并点击需要的电子资源。

③ 在东海国立大学机构账号认证窗口，输入您的机构账号并点击「次へ」。之后输入您的密码，点击「サインイン」。

The screenshot shows the login page for the off-campus electronic resource utilization service. It features a 'サインイン' (Sign In) button and a '戻る' (Back) button. Below the buttons, there is a 'サインインオプション' (Sign In Options) link.

④ 在Multifactor CAS Authentication界面上输入验证码（一次性密码）。

The screenshot shows the Multifactor CAS Authentication page. It features an input field for the '認証コード (Authentication code):' and a 'ログイン (Login)' button.

④

关于准备授权代码的更多信息，见下文。
<https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/CAS/index.html>

※未出现在列表内的电子资源，根据提供方的契约内容，无法在校外使用。

※请按图中的方式访问资源，而不是通过VPN连接。

< 使用校外电子资源（远程访问）完毕后 >

①关闭电子资源的浏览界面。点击界面上的[ログアウト]、[ログオフ]、[閲覧終了]等按键。

（界面例：Maruzen eBook Library）



②退出代理服务账号。之后，在图书馆官网主页中依次点击 [学外からの電子リソース利用]、[学外からの電子リソース利用・スタートページ]、[ログアウト]，退出登录账户。



使用电子资源前，请确认已知晓以下注意事项
「公正利用の注意」详情介绍页面：
https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/ej/ej_atten.html
（在图书馆官方主页中、依次点击 資料を探す→
電子リソース（学内者向け）→[電子ジャーナル
→「公正利用の注意」詳細）

③将您的机构账号退出登陆。

在「学外からの電子リソース利用・ログアウト」页面中点击「機構アカウントのログアウト」



正常退出登陆后，这个窗口
将会弹出。