

申込日(Date): 年(Y) 月(M) 日(D)

図書館(室) 御中

図書館Webサービス(文献複写・現物貸借)利用申請書
NUL Web Service for ILL(Loan/Copy) Application Form

名古屋大学ID 全学ID (User ID)										<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
フリガナ	姓/Family Name								名/First Name	
氏名(Name)										
所属部局(School)									専攻・講座等 (Dept. etc.)	
身分(Status)	<input type="checkbox"/> 教職員/staff <input type="checkbox"/> 院生/graduate student <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> D ()年/grade <input type="checkbox"/> 学生/undergraduate ()年/grade <input type="checkbox"/> 研究生/research student <input type="checkbox"/> その他/others () 有効期限/the term of validity 年/Y 月/M									
連絡先電話番号 (Phone, Exention No.)	(携帯/celluler no.)		—		—		(自宅/phone)		—	
E-mailアドレス (E-mail address)	@									

上記の内容に変更が生じた場合、速やかに所属する図書館(室)にご連絡ください。
In case of any changes in the Celluler Number, E-mail, etc., please immediately inform us.

※校費使用の場合は以下を必ずお書き下さい。
※If you use the University expense, please fill in the form below.

フリガナ	姓/Family Name	名/First Name
経費負担者(指導教員) Faculty Adviser		印 (sign)

申し込みにあたっての要望事項等(comment)

*ご記入いただいた個人情報は、図書館業務以外には使用いたしません
*We want to assure you that we will always respect your privacy.

[担当者記入欄] (Staff only)

使用予算名称 / 予算コード									

受付年月日	受付番号	登録年月日	担当者名