



# 名古屋大学にない資料を入手する



ILL:文献複写と図書貸借の申込



目的の文献を名古屋大学が所蔵していない場合、**有料**で他大学から図書の貸借や論文コピーの取り寄せができます (ILL: Inter-Library Loan = 図書館間相互貸借)。

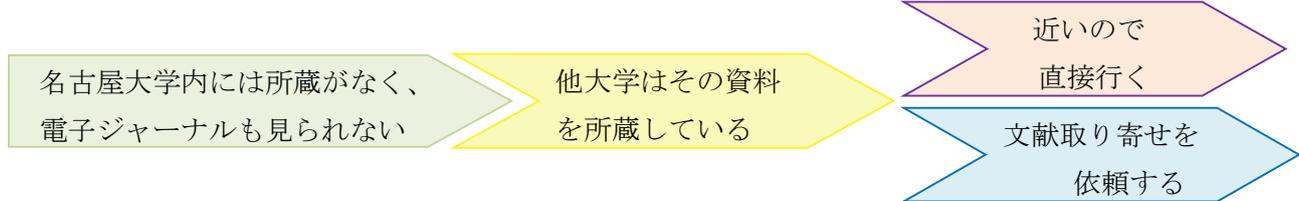
近隣の大学で所蔵している場合は、直接行ってコピーをしたほうが図書室を通して申し込むよりも安価で早く入手できることもあります。なお閲覧ができて、貸出ができるとは限りません。

## 文献の所在確認

必ず、名古屋大学蔵書検索で学内に所蔵がないかを確認してからお申し込みください (東山キャンパスに所蔵がある場合は、所蔵先の図書館・図書室を直接利用してください)。

雑誌論文は電子ジャーナルで利用可能な場合がありますので、「所蔵一覧」の下の「本文一覧」も確認しましょう。電子ジャーナルアクセス・サービス (<http://sfx.nul.nagoya-u.ac.jp/nagoya/az/>) でも検索してください (論文ごとの情報では検索できません。雑誌名などを検索キーにします)。

学内所蔵がないことを確認した後、「他大学」タブに切り替えると、入力した検索キーを引き継いで検索することができます。



⚡他大学検索して結果が得られなかった場合も、国立国会図書館や海外の大学から取り寄せができる場合があります。詳細は職員にご相談ください。

## 料金と所要日数

現在、学習・研究サポートの一環として一部費用を図書館が負担しています。

利用区分	対象資料	料金	所要日数
文献複写	雑誌掲載の論文、図書の一部 (独立した著作物は不可)	見開き1枚あたり30～60円+郵送料	入手まで1週間前後
現物貸借	図書 (雑誌の取り寄せはできません)	1,500円前後 (往復分の送料)	入手まで1週間前後、利用可能期間は2週間前後

大学院生、学部生、研究生、研究員が校費で取り寄せをするには、指導教員の承諾が必要です。

- ⚠ 所蔵している大学の都合によっては、利用できないことがあります。
- ⚠ 雑誌の最新号等、著作権法の規定により複写の申込ができないものがあります。

## 申し込み方法

名古屋大学蔵書検索（他大学タブ）の検索結果画面から申し込むと、依頼者情報や資料情報の多くがあらかじめ入力済のため便利です。図書室備付の申込用紙に記入していただいても結構です。

### Webからの申込手順

1. 名古屋大学蔵書検索で探す

2-1. 複写依頼

2-2. 貸借依頼

3. 利用者認証

4. 依頼者情報等入力

5. 依頼内容の確認

6. 依頼完了

書名・雑誌名で検索する。

→ 学内に所蔵がある場合は、所蔵図書室へ直接行ってください

No.	巻号	受付日	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却期限日	予約件数
0001	:pb	2008/5/30	国開	国際開発	319  H	41451141	研究室配架		0件

希望する資料が学内になかった場合、あるいは所蔵図書室で利用できない場合、右メニューにある依頼リンクをクリックすると申込ができます。

所蔵一覧 1件~10件(全37件)						他機関から取り寄せる	
配置場所をクリックして利用方法をご確認ください。						ILL 複写依頼(コピー取り寄せ) ILL 貸借依頼(現物借用)	
10件					1 2 3 4 次へ >>		
No.	種	配置	巻号	請求記号	登録番号		
0001	図書	一般		404  Y 47	90042266		

名古屋大学 ID およびパスワードを入力してログイン

Localに書誌が存在しています。自館の所蔵を確認してから依頼画面に進んでください。

OK キャンセル

学内で所蔵している資料の場合、このメッセージが出ます。利用できないことを確認済ならば、OKをクリックして下さい。

1. 依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID :  
利用者区分 :  
所属館 :  
確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。  
 E-mail :   
 ※E-mailの変更 :   
E-mail変更の確認 :   
 \* 電話番号 :   
 上記以外 :

依頼者情報:氏名等は自動で入力されます。メールアドレス・電話番号などを入力してください。

2. 受取館を入力(確認)してください。  
受取館についてはこちらをご覧ください。

\* 受取館 : 法

申込館:法 にしてください。

4. 資料情報を入力(確認)してください。

課題 :  
図書/雑誌名 : 科学・技術と社会倫理 : その統合  
2015.1.  
巻号 :  
掲載ページ :  
論文著者名 :  
NCID : BB17815848

資料情報:書名を必ず確認。雑誌の場合は巻号・ページ・掲載年・論文名など、図書の場合は著者や出版社などをできるだけ詳しく入力してください。

## 資料の受け取り

資料が到着したら、図書室から連絡します(料金や支払い方法もお知らせします)。論文のコピーや貸借した図書を受け取りに、速やかに図書室まで来てください。

