

《本学学生向け》名古屋大学附属図書館
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学附属図書館情報サービス課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

- | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 勤務場所 | 名古屋大学附属図書館中央図書館（名古屋市千種区不老町） |
| 2. 職 名 | 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員） |
| 3. 職務内容 | 図書の並べ替えや棚の整理、図書のラベル貼付や修理などの軽作業、図書館内の環境整備（書架や閲覧席の整頓）、その他図書館業務補助 |
| 4. 募集人員 | 2名 |
| 5. 募集条件 | 1）名古屋大学に在籍する学生で、本学において他で雇用されていない者。
2）日本語による業務遂行が可能なこと。
3）周囲と円滑にコミュニケーションをとり、任期満了時まで責任を持って業務遂行できること。
4）留学生は資格外活動許可書を有していること。
5）東山キャンパスの在学生に限る。 |
| 6. 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり（名古屋大学に学生として在籍している期間内に限る。更新する場合でも、雇用開始日から最長5年を限度とする。）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで |
| 7. 勤務条件 | 1）勤務時間 平日週2日勤務
1日3時間（9時～12時もしくは13時～16時）
※勤務曜日は応相談
2）休 日 勤務日以外の日、土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
3）加入保険 労災保険
4）有給休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇（大学指定日）等
5）給 与 時間給1,320円
6）通勤手当 支給しない |
| 8. 選考方法 | 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。 |
| 9. 提出書類 | 履歴書（様式自由。写真貼付のこと。メールアドレス、勤務可能な曜日と時間帯を記入のこと。）と「類型該当性の自己申告書」（11. その他参照）を下記提出先へメール送付または持参してください。メールの場合はメールタイトルを「事務補佐員応募」とし、持参の場合は、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。 |

提出先： 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学附属図書館情報サービス課中央館閲覧G 担当：眞野
TEL：052-789-3675
E-mail：lib-c-eturan@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和8年1月23日（金）17時必着
応募期限前であっても、随時、書類調査及び面接により選考を行い、採用内定次第、募集を締切ります。
11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 - 4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。
URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/S8fN4wSRXPrijj2>