

## 中央図書館利用証について

中央図書館の利用（入館、図書の貸出、施設・設備の利用）には、名古屋大学発行の学生証・職員証・中央図書館利用証（いずれも裏面に磁気ストライプまたはICチップのあるもの）が必要です。  
 (2024年4月現在)

	対象者	カードの種類	中央図書館への入館と貸出	取扱窓口	取扱時間	発行申請		
						新規	更新	
学生	正規学生	ICチップと磁気ストライプがある学生証	学生証で入館と貸出可	所属部局の教務	—			
	非正規学生	磁気ストライプの学生証	学生証で入館と貸出可	所属部局の教務	—			
		紙製の学生証	「学内者用・中央図書館利用証」の発行により入館と貸出可 ※1	中央図書館受付カウンター	平日 8:30-17:00	1) 紙製の学生証 2) 【学内者用】利用証交付申請書	1) 紙製の学生証 2) 【学内者用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	<a href="#">申請書ダウンロード</a>
教職員	教職員	ICチップと磁気ストライプがある職員証	職員証で入館と貸出可	所属部局の庶務または人事	—			
	職員証が発行されない教職員	—	「学内者用・中央図書館利用証」の発行により入館と貸出可 ※1	中央図書館受付カウンター	平日 8:30-17:00	1) 在籍証明書※3 2) 【学内者用】利用証交付申請書	1) 在籍証明書※3 2) 【学内者用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	<a href="#">申請書ダウンロード</a>
岐阜大学	岐阜大学学生・教職員	中央図書館利用証	「岐阜大学用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	【受付】岐阜大学図書館 【交付】名古屋大学中央図書館・医分館	各図書館による	1) 岐阜大学の学生証・職員証 2) 利用証交付申請書	1) 岐阜大学の学生証・職員証 2) 利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	<a href="#">申請書ダウンロード</a>
学外者	学外者 ※2	中央図書館利用証	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	中央図書館受付カウンター	開館から閉館時刻の30分前まで	1) 身分証明書※4 2) 【学外者用】利用証交付申請書	1) 身分証明書※4 2) 【学外者用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	<a href="#">申請書ダウンロード</a>
	友の会会員	中央図書館利用証(友の会)	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	友の会事務局	郵便振替 銀行振込	1) 友の会入会・継続申込書 2) 年会費(2000円)	1) 友の会入会・継続申込書 2) 年会費(2000円)	
	アジア経済研究所所属者(覚書に基づく)	中央図書館利用証(アジ研)	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	アジア経済研究所図書館	平日、第1・3土曜 10:00-18:00	1) 職員証・身分証明書IDカード 2) 【アジ研用】利用証交付申請書 *申請書はアジア経済研究所図書館でお受け取りください	1) 職員証・身分証明書IDカード 2) 【アジ研用】利用証交付申請書 *申請書はアジア経済研究所図書館でお受け取りください 3) 中央図書館利用証	
	本学の卒業生及び大学院修了者、博士後期課程満期退学者※2	中央図書館利用証(卒業生)	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	【受付】中央図書館受付カウンター 及びWebフォーム※5 【交付】中央図書館受付カウンター	開館から閉館時刻の30分前まで (Web受付は24時間可)	1) 身分証明書※4 2) 学位記もしくは学位証明書(もしくは満期退学証明書) 3) 【卒業生用】利用証交付申請書	1) 身分証明書※4 2) 【卒業生用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	<a href="#">申請書ダウンロード</a>

- ※1) 学内に所属されている方で中央図書館利用証未発行の場合、受付カウンターにある「受付簿」に必要事項を記入すれば入館のみ可
- ※2) 申請に必要な条件等あり → [詳細はこちら](#)
- ※3) 在籍とその期間を証明する書類 → [証明書フォーマット](#)
- ※4) 公的機関が発行した現住所の確認できる書類(運転免許証、健康保険証等)
- ※5) Webからフォーム入力・画像データ提出で申請可能



【学外者】



【卒業生】



【学内者】



【岐阜大学学生・教職員】

【学生証・職員証・中央図書館利用証についてのお問い合わせ先】

名古屋大学附属図書館 情報サービス課 中央図書館閲覧G(利用証担当) : [Tel] 052-789-3678 (平日8:30-17:00) [Mail] lib-c-eturan@t.mail.nagoya-u.ac.jp