

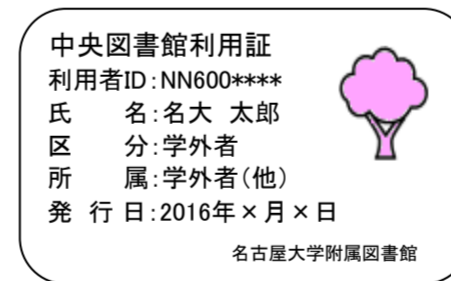
中央図書館利用証について

中央図書館の利用（入館、図書の貸出、施設・設備の利用）には、名古屋大学発行の学生証・職員証・中央図書館利用証（いずれも裏面に磁気ストライプまたはICチップのあるもの）が必要です。

(2020年10月現在)

	対象者	カードの種類	中央図書館への入館と貸出	取扱窓口	取扱時間	発行申請		
						新規	更新	
学生	正規学生	ICチップと磁気ストライプがある学生証	学生証で入館と貸出可	所属部局の教務	—			
	非正規学生	磁気ストライプの学生証	学生証で入館と貸出可	所属部局の教務	—			
		紙製の学生証	「学内者用・中央図書館利用証」の発行により入館と貸出可 ※1	中央図書館受付カウンター	平日 8:30-17:00	1) 紙製の学生証 2) 【学内者用】利用証交付申請書	1) 紙製の学生証 2) 【学内者用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	申請書ダウンロード
教職員	教職員	ICチップと磁気ストライプがある職員証	職員証で入館と貸出可	所属部局の庶務または人事	—			
	職員証が発行されない教職員	—	「学内者用・中央図書館利用証」の発行により入館と貸出可 ※1	中央図書館受付カウンター	平日 8:30-17:00	1) 在籍証明書※3 2) 【学内者用】利用証交付申請書	1) 在籍証明書※3 2) 【学内者用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	申請書ダウンロード
岐阜大学	岐阜大学学生・教職員	中央図書館利用証	「岐阜大学用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	【受付】岐阜大学図書館 【交付】名古屋大学中央図書館・医分館	各図書館による	1) 岐阜大学の学生証・職員証 2) 利用証交付申請書	1) 岐阜大学の学生証・職員証 2) 利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	申請書ダウンロード
学外者	学外者 ※2	中央図書館利用証	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	中央図書館受付カウンター	開館から閉館時刻の30分前まで	1) 身分証明書※4 2) 【学外者用】利用証交付申請書	1) 身分証明書※4 2) 【学外者用】利用証交付申請書 3) 中央図書館利用証	申請書ダウンロード
	友の会会員	中央図書館利用証(友の会)	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	友の会事務局	郵便振替 銀行振込	1) 友の会入会・継続申込書 2) 年会費(2000円)	1) 友の会入会・継続申込書 2) 年会費(2000円)	
	アジア経済研究所所属者(覚書に基づく)	中央図書館利用証(アジア研)	「学外者用・中央図書館利用証」で入館と貸出可	アジア経済研究所図書館	平日、第1・3土曜 10:00-18:00	1) 職員証・身分証明書IDカード 2) 【アジア研用】利用証交付申請書 *申請書はアジア経済研究所図書館でお受けください	1) 職員証・身分証明書IDカード 2) 【アジア研用】利用証交付申請書 *申請書はアジア経済研究所図書館でお受けください 3) 中央図書館利用証	

- ※1) 学内に所属されている方で中央図書館利用証未発行の場合、受付カウンターにある「受付簿」に必要事項を記入すれば入館のみ可
 ※2) 申請に必要な条件等あり → [詳細はこちら](#)
 ※3) 在籍とその期間を証明する書類 → [証明書フォーマット](#)
 ※4) 公的機関が発行した現住所の確認できる書類(運転免許証、健康保険証等)



【学外者カード】



【学内者カード】



【岐阜大学学生・教職員カード】

【学生証・職員証・中央図書館利用証についてのお問い合わせ先】

名古屋大学中央図書館 情報サービス課閲覧係(利用証担当) : [Tel] 052-789-3678 (平日8:30-17:00)
 [Mail] eturan@nul.nagoya-u.ac.jp