

【卒業生用】中央図書館利用証交付申請書

私は、中央図書館の諸規定を遵守します。

新規 / 更新 / 変更

上記に同意のうえ、下記の通り利用証の交付を申請します。 同意チェック

ID	N	N							
----	---	---	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ		申請日	年 月 日
氏 名	姓	有効期限	2年後の発行月の月末
	名	カード発行日	年 月 日
住 所	〒□□□-□□□□	TEL	* 平日8:30-17:00に連絡可能な番号をご記入ください
		携帯電話	
E-Mail	*(ハイフン)と(アンダーバー)や、0(数字)とo(アルファベット)など分かるように、ブロック体ではっきりとご記入ください		
要件確認	引き続き名古屋大学に在籍する予定はない： はい いいえ		
	学内図書館・室の未返却資料はない： はい いいえ		
利用目的	学術に関わる学習・研究又は調査のテーマ：		
	中央図書館の資料を利用する： はい いいえ		
	継続利用予定期間は3か月以上である： はい いいえ		
卒業・修了時の学生番号 (わかる方のみ)			

* 個人情報の取り扱いについて：利用証申請にあたって提出された個人情報は、図書館システムの利用者データとして登録し、貸出・返却・督促・利用統計、及び利用証作成以外には使用しません。

受付	月 日	部局：中央館	担当者： (運・保・個・パ・外・学・他)	<input type="checkbox"/> 学位記 <input type="checkbox"/> 学位証明書 <input type="checkbox"/> 満期退学証明書
登録	月 日	部局：中央館	担当者：	備考 有効期限： <input type="checkbox"/> パスワード： <input type="checkbox"/> 期限内更新：新規パスワード発行 <input type="checkbox"/> 利用者データ削除分のため、新規データ作成（更新扱い） <input type="checkbox"/> 期限内更新：新規パスワード発行なし <input type="checkbox"/> 紛失届提出（有・無）（旧ID：)
交付	月 日	部局：	担当者： (運・保・個・パ・外・学・他)	
決 裁	情報サービス課長	閲覧係長	受取期限日	月 日
			区分	92:卒業生