

# 【学外者用】中央図書館利用証交付申請書

私は、中央図書館の諸規定を遵守します。

新規 / 更新 / 変更

上記に同意のうえ、下記の通り利用証の交付を申請します。  同意チェック

ID	N	N							
----	---	---	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ			申請日	年	月	日
氏名	姓	名	有効期限	2年後の発行月の月末		
			カード発行日	年	月	日
住所	〒□□□□-□□□□		TEL	* 平日8:30-17:00に連絡可能な番号をご記入ください		
			携帯電話			
E-Mail	*-(ハイフン)と_(アンダーバー)や、0(数字)とo(アルファベット)など分かるように、ブロック体ではっきりとご記入ください					
利用目的	学術に関わる学習・研究又は調査のテーマ:					
	中央図書館の資料を利用する： はい いいえ					
所属	継続利用予定期間は3か月以上である： はい いいえ					
	他大学等の学生、専門・各種学校生、高校以下の生徒（ ではない である ⇒ 該当の場合○を付けてください： 放送大学生・通信大学生 ）					
	東海国立大学機構構成員の場合 ご記入ください		教職員（研究員を含む）としての所属先：			

\* 個人情報の取り扱いについて: 利用証申請にあたって提出された個人情報は、図書館システムの利用者データとして登録し、貸出・返却・督促・利用統計、及び利用証作成以外には使用しません。

受付	月	日	部局：	担当者：	( 運・保・個・パ・外・学・他 )	備考	有効期限日：	年	月	日
登録	月	日	部局：中央館	担当者：			パスワード：			
交付	月	日	部局：	担当者：	( 運・保・個・パ・外・学・他 )					
決裁	情報サービス課長		閲覧係長	受取期限日	月	日	<input type="checkbox"/> 期限切れ更新: 新規パスワード発行 <input type="checkbox"/> 利用者データ削除分のため、新規データ作成(更新扱い) <input type="checkbox"/> 期限内更新: 新規パスワード発行なし <input type="checkbox"/> 紛失・破損届提出(有・無)(旧ID: )			
				区分	80:学外者 (*中央館のみ) 82:学外教研 (*部局のみ) 84:友の会会員 92:卒業生 その他 ( )					