



## 2-1 名古屋大学所蔵の図書を探す

### 名古屋大学蔵書検索(OPAC)

<https://opac.nul.nagoya-u.ac.jp/>

名古屋大学蔵書検索(OPAC)とは、名古屋大学にある資料を探すためのツールです。和漢古典籍、新聞、マイクロ資料などは一部検索できないものもありますが、それ以外の図書や雑誌はほぼすべて検索できます。

#### ■検索のしかた

- (1) 附属図書館ホームページ <https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/>にある名古屋大学蔵書検索(OPAC)をクリック
- (2) 探したい図書に関する言葉を入力し、 をクリック
  - 簡易検索で使える図書の情報は、下記のアミカケ部分です。

(例) 花井等, 若松篤 著 『論文の書き方マニュアル』 新版

著者名
書名
版情報

有斐閣アルマ (有斐閣, 2014年9月)

シリーズ情報
出版社
出版年

- 書名や著者名などを完全に入力する必要はありません。含まれる一部の単語で検索できます。また、助詞や前置詞、冠詞は不要です。
  - 漢字が分からなければ読み仮名(ひらがな・カタカナ)でも検索できます。  
例)辞典?事典? → じてん ジテン
  - 図書の情報がはっきりわからなくても、書名などに含まれていそうな言葉を入力すれば検索できます。
  - 複数の言葉を入力するときは、スペースで区切ってください。
- (3) [書誌検索結果一覧]画面が表示される  
一覧画面では、検索結果を絞り込んだり、表示順を変更したりできます。
    - ① 資料種別(図書/雑誌)、所蔵館、著者名、出版年などで検索結果を絞り込むことができる。条件をクリックすると適用される。
    - ② 表示順と件数を変更できる。  
デフォルトでは出版年降順になっているが、「タイトル昇順」「関連度順」などが選択できる。

The screenshot shows the search results page for '論文の書き方マニュアル'. Annotations include:

- (2) 図書の情報を入力し検索: Points to the search input field containing '論文 書き方 花井'.
- (3) ①: Points to the '絞り込み検索' (Filter) sidebar on the left, showing filters for '資料種別' (図書) and '所蔵館' (中央館).
- (3) ②: Points to the '表示順' (Sort) dropdown menu, which is currently set to '出版年降順' (Descending by publication year).
- (4) 図書名をクリックすると詳細へ: Points to the first search result entry, '論文の書き方マニュアル: ステップ式リサーチ戦略のすすめ'.

- (4) 該当する図書名をクリックすると詳しい情報がえられる

## ■所蔵情報のみかた

[書誌詳細]画面では、書誌(図書そのものについての情報)および所蔵(どこにあるかの情報)を確認できるほか、その他の検索サービスや web 申込へのリンクが利用できます。

The screenshot shows a library catalog page for a book titled '論文の書き方マニュアル: ステップ式リサーチ戦略のすすめ'. The page is divided into several sections:

- 書誌詳細 (Book Details):** Shows the book title, author (花井等, 若松篤等), and publication information. A red circle ① highlights the book title.
- 所蔵一覧 (Collection List):** A table showing where the book is held. A red circle ② highlights the table header. A red arrow points to the table with the text: '↓この図書は名古屋大学に4冊あり、うち2冊が中央図書館にある'. The table has columns for No., 番号, 受付日, 所蔵館, 配置場所, 請求記号, 資料ID, 状態, 返却期限日, and 予約件数.
 

No.	番号	受付日	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却期限日	予約件数
0001		2017/1/19	法	法	101  H1   新版	11861823	研究室配架		0件
0002		2016/12/16	理	理図書	816.5  H27b	11858829			0件
0003		2014/10/15	中央館	中央学3F	816.5  H	11882783			0件
0004		2016/4/12	中央館	中央参	816.5  H   ライティング	11837887	貸出不可		0件
- 電子ジャーナル・電子ブック一覧 (Electronic Journals/Books):** A red circle ④ highlights this section. A red box highlights a link to the Maruzen eBook Library.
- 関連情報 (Related Information):** A red circle ③ highlights the '関連資料' (Related Materials) section, which includes links to view the book, search by author, and search by category.

必ず確認!

- ① 書誌情報:** 書名、出版者などの情報  
より詳しい情報は、画面下部の「書誌詳細」エリアで確認できます。
- ② 所蔵一覧:** 図書がある場所  
図書を探しに行くときは、[配置場所][請求記号][状態]を必ず確認してください。  
**[配置場所]** 図書があるおおまかな場所です。  
 「中央〇〇」となっていれば、中央図書館にあります。  
 配置場所名をクリックすると、配置場所についての詳しい情報と地図が見られます。  
**[請求記号]** 図書の並び順をあらわします。図書の背に請求記号ラベル(右図参照)として貼られています。  
 書架には、請求記号ラベルの第1段目(分類)→第2段目(著者記号)の順に並んでいます。  
**[状態]** 「貸出中」と表示されている場合、貸出予約ができます。  
 (ガイドシート6-2「貸出中の図書を予約する」参照)。  
 また、「研究室配架」と表示されている場合は、利用可否を[所蔵館]に問い合わせてください。
- ③ 関連資料:** 検索した図書と類似する図書を探す  
**[著者からさがす]** 同じ著者が書いた図書を探せます。  
**[分類からさがす]** 同じテーマで書かれた図書を探せます。分類とは、図書のテーマを番号で表したものです。

名大中央  
002.7  
Sa  
学習

### ※図書の「テーマ」と並び順との関係※

名古屋大学図書館では、主に日本十進分類(NDC)という方法を使って図書をテーマで分類しており、請求記号ラベルの1段目がその分類番号をあらわします(右図参照)。図書は請求記号順に書架に並んでいるため、「近くに並んでいる図書は、テーマ(分類)も近い」という関係が成り立ちます。

(例)日本十進分類による分類

- 000 総記
- 002 知識、学問、学術
  - 002.7 研究法、調査法
- 100 哲学
- 200 歴史
- 300 社会科学
  - 370 教育
    - 377 大学・高等・専門教育、学術行政
- 400 自然科学
- 500 技術・工学
- 600 産業
- 700 芸術・美術
- 800 言語
- 900 文学

- [件名からさがす]** 同じ内容を含む図書を探せます。  
件名とは、図書の内容をあわすキーワードです。
- ④ 電子ジャーナル:** 電子ブック一覧: 該当図書が電子書籍でも利用できる場合表示。  
**[リンク]** クリックすると電子書籍サイトが開きます。