



3-1-A_C 查找日本国内期刊杂志论文 1

CiNii Articles (SaiNi Articles)

<http://ci.nii.ac.jp>



CiNii Articles 是在日本国内发行的、能够检索一般杂志、学会刊物和大学纪要等内容的论文检索数据库。该数据库含有相当数量的全文文献，也可以显示论文之间引用与被引用的情况。

CiNii Articles 能够在校外进行检索，但是与校内登陆相比，能够使用的功能和论文全文内容等都会减少。如果想和校内使用相同条件的检索功能，请从「[学外からの電子リソース利用](https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index.html)」网址 <https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index.html> 进行登陆。

※如需在校外使用 CiNii Articles，请参考检索指南 7-1C「[校外电子期刊·数据库的使用方法](#)」。

<访问方法 检索方法>

(1) 从附属图书馆的主页 <https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/> 左侧的链接[論文・記事を探す]中，选择「CiNii Articles(国内論文)」。

(2) 在打开的 CiNii Articles <http://ci.nii.ac.jp/> 页面里的输入栏里，输入与论文相关的关键词，点击 。输入栏中可以输入论文题目，作者名和杂志名等关键词。使用特定的搜索符号，能够指定输入关键词的检索方式。



【关键词之间关系的指定】 △为空格

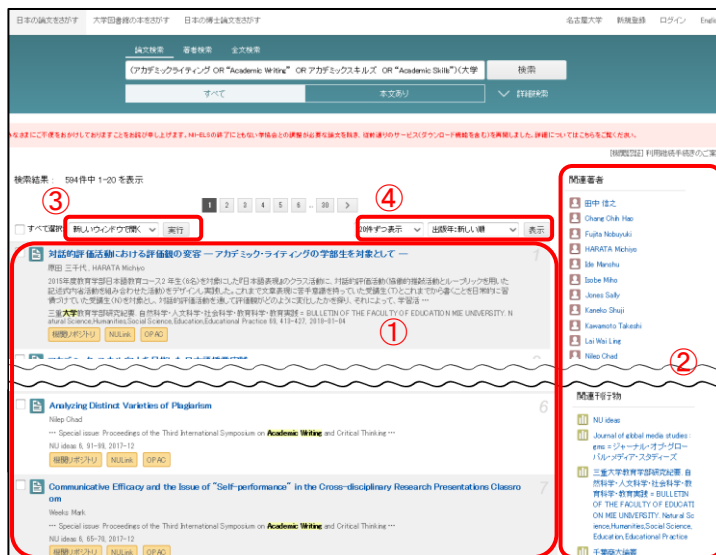
- 手机△艺术字 / 手机△&△艺术字
表示包含「手机」和「艺术字」**两个**关键词
在想缩小检索结果的时候使用。
- 手机△OR△智能手机 / 手机△/△智能手机
表示包含「手机」或「智能手机」中**其中一个**关键词
在想检索所有近义词的时候使用。
- 手机△NOT△智能手机 / 手机△-智能手机
表示包含「手机」却**不包含**「智能手机」
在想把不同领域的论文除去的时候使用

【检索方法的指定】

- “social networking service”
作为词组进行检索
不会出现 social network service 的结果
- /佐野充/
检索与「佐野充」**完全一致**的结果
不会出现「佐野充宏」的结果
- work*
能够检索 work 的**词形变化或复数形**
结果出现 work, worker, working 等形态

(3) 检索结果一览画面的显示。

- ① 不仅可以确认符合检索条件的论文和杂志的信息，还可以查找论文原文和杂志的藏书位置(请参照后面的<论文信息的看法>，<论文的取得方法>)。
- ② 查找相关联的论文。
显示与检索结果具有高度相关的作者名和杂志名。
- ③ 以特定的形式保存或显示检索结果。
在文献管理软件里写出检索结果。
- ④ 变更显示顺序和件数一览。



<论文信息的看法>

各论文数据的上面部分为论文信息（取得论文以及制作参考文献时所必要的信息），下面部分为查找所藏信息（在哪里取得论文）的链接。

【论文信息】
取得论文 / 制作参考文献时
所必要的信息



确认所藏（参照<论文的取得方法>）

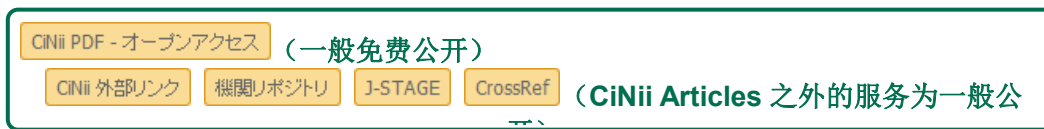
点击论文题目之后会打开论文的详细页面，能够看到作者名，摘要全文，关键词，参考文献和被引文献一览（该文被引用的情况下）等信息。

<论文的取得方法>

按照以下的顺序，会很便利地找到想要的论文全文。

【A. 确认有没有原文的数据】

论文信息中有以下链接的情况下，表示可以阅读论文全文。点击各个链接可以进入论文原文中。



【B. 确认能否在名古屋大学内使用收录该论文的杂志】

当不能使用论文全文数据时，点击 **NULink**，可以搜索名古屋大学所收录的电子杂志数据库。右图显示的是可以使用电子杂志的情况。

（在校外使用 CiNii Articles 检索时，**NULink** **OPAC** 不会显示。登入「学外からの電子リソース利用」の页面，会和校内登陆一样显示以上信息。）

点击「名古屋大学蔵書検索で学内の所蔵を探す」，可以找到纸质版的杂志。※即使图书馆收录了该杂志，但是不一定收录了该杂志的所有卷号。请务必查看收录卷号，确认是否收录了你想要论文的出版卷号。



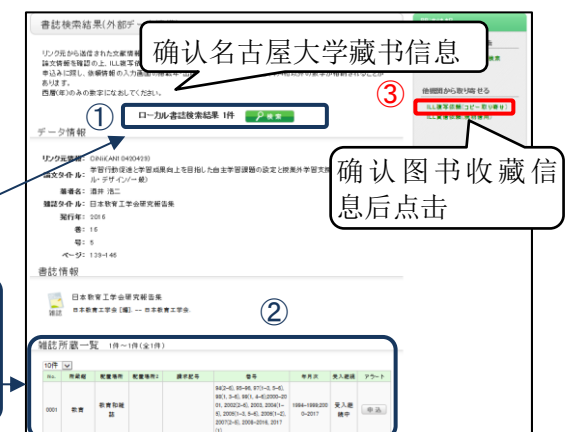
【C. 邮寄论文】※需要名古屋大学的 ID 和密码。

利用文献传递服务（ILL），可以从其他大学邮寄论文的复印件过来。

(1) 点击 **NULink** 所打开的页面中，点击「文献複写依頼」。※如果没有显示「文献複写依頼」，请点击「名古屋大学蔵書検索で学内の所蔵を探す」，从名古屋大学馆藏目录的页面中申请文献复印。

(2) ①确认名古屋大学没有收录该杂志，②确认没有收录杂志的某些卷号，③点击页面右方的「ILL 複写依頼（コピー取り寄せ）」。（参照右图）

使用名古屋大学的 ID 和密码进行登录，在申请页面中输入必要的事项（具体的申请方法请参照**检索指南 6-3C 「申请图书・论文的馆际互借」**）



【使用馆际互借服务时的注意点】
① 使用名古屋大学馆藏目录（OPAC）确认藏书信息
② 确认藏书卷号