



## 6-1 貸出状況を確認する・期限を更新する

名古屋大学蔵書検索(OPAC)には、機構アカウントでログインして使える機能があります。

- 図書館のカウンターに行かなくても・貸出中の図書の予約・図書や論文の取り寄せの申込・借りている図書の確認・返却期限の更新などができます。
- 図書・雑誌情報(ブックマーク)や、検索履歴を保存しておくことができます。

※機構アカウントについては、

情報連携推進本部機構アカウント <https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersaccount/ms365start.html> をご覧ください。

### <利用できる機能の種類とログイン方法>

「利用者サービス」機能は名古屋大学蔵書検索(OPAC)トップページ <https://opac.nul.nagoya-u.ac.jp/> から利用できます。

The screenshot shows the OPAC website interface. On the left, a red box highlights the '利用者サービス' (User Services) menu. The main content area lists several services with their descriptions:

- 利用状況の確認**: 自分の利用状況や保存データの確認 下記のタブが選択可能
  - …【利用状況の確認】貸出中図書確認および貸出期間更新、ILL 依頼状況の確認
  - …【マイフォルダ】保存してあるブックマーク確認、お気に入り検索等の設定・確認
  - …【新着アラート】アラート(定期的に検索結果を受け取れるサービス)の設定・確認
- ブックマーク**: ブックマークした資料の情報が保存されているフォルダ
- お気に入り検索**: 検索式の保存、保存している検索式の確認
- 新着アラート**: アラート(定期的に検索結果を受け取れるサービス)の設定確認
- 複写申込**: 雑誌論文や図書の一部分のコピーを取り寄せる(ILL 複写依頼)
- 貸借申込**: 図書を取り寄せる(ILL 相互貸借)

利用したいサービス名をクリックすると、機構アカウントの認証画面が表示されます。

機構アカウントを入力し、[次へ]をクリックし、パスワードも入力します。

The screenshot shows the login page with a 'サインイン' (Sign In) field highlighted by a red box. Below the field are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons.

The screenshot shows the Microsoft Authenticator app interface for ID verification. It includes fields for ID, a Microsoft Authenticator app QR code, and a 'サインイン' (Sign In) button.

多要素認証の画面で認証コード(ワンタイムパスワード)を入力します。

※OPAC のログイン機能を使い終わったら、必ずログアウトしてください。

The screenshot shows the OPAC website interface with a red box highlighting the 'ログアウト' (Logout) button in the top right corner. The website header and footer are also visible.

## <いま借りている図書を確認する>

学内の図書館・図書室で借りた図書の貸出状況をまとめて確認できます。

※バーコードラベルのない図書や、手書きで貸出手続をした図書は貸出一覧に表示されません。

- (1) OPAC 左メニューの **利用状況の確認** をクリック、[利用者認証]画面で機構アカウントとパスワードを入力してログイン
- (2) [利用状況の確認]画面で **貸出一覧へ** をクリックし、[貸出一覧]画面を開く  
図書名、貸出館、返却期限日などを確認できます。

利用状況の確認

名石理六大学附属図書館 から 福岡県立大学 さんへのお知らせ

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。

返却期限日 10件

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	延滞	中央館	2014/11/14	2014/11/01	ウェブらしさを考える本：つながり社会のゆくえ / 大向一輝, 池田肇 監修. -- 丸善出版, 2012.3. -- (丸善ライブラリー ; 15).
2	中央館	中央館	2014/11/21	2014/11/07	ウェブでの「読む」文章の書き方 / 海本真実. -- 講談社, 2012.12. -- (講談社現代文庫 ; 2187).
3	中央館	中央館	2014/11/21	2014/11/07	図書館員のためのブログセミナー講座 / 山本智山 監. 2013.V. -- (JLA図書館実践シリーズ ; 22).

貸出更新 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

状態欄に「延滞」と表示される図書は、返却期限が過ぎています。すみやかに返却してください！

確認が済んだら、「処理の中止(ウインドウを閉じる)」をクリックしてタブを閉じてください。

## <借りている図書の期限を更新する>

図書館に行かなくても、いま借りている図書の返却期限を更新(延長)することができます。

※OPAC で貸出更新できるのは、以下の図書館・室で借りた図書です。

その他の図書室の図書は、各図書室のカウンターで更新してください。

中央館 文 教育 法 経済 経研セ 情言 理工 農 国際開発 情基セ 宇地研第1 宇地研第2 創薬 GRL 医 医保健

- (1) [利用状況の確認]画面で **貸出一覧へ** をクリック
- (2) [貸出一覧]画面で、更新したい図書にチェックし **貸出更新** をクリック

貸出一覧 1冊～3冊 (全3冊)

利用状況の確認 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。

返却期限日 10件

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>	中央館	2014/11/14	2014/11/01	ウェブらしさを考える本：つながり社会のゆくえ / 大向一輝, 池田肇 監修. -- 丸善出版, 2012.3. -- (丸善ライブラリー ; 15).

貸出更新 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

返却日は、もとの返却期限日ではなく、更新日から起算して延長される

貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
中央館	2014/11/16	2014/11/01	ウェブらしさを考える本：つながり社会のゆくえ / 大向一輝, 池田肇 監修. -- 丸善出版, 2012.3. -- (丸善ライブラリー ; 15).

- (3) 「○件の資料を貸出更新しますか？」という画面で **OK** をクリックすると、更新完了作業が済んだら、「処理の中止(ウインドウを閉じる)」をクリックしてタブを閉じてください。  
※新しい返却期限日は、「もとの返却期限日」ではなく、**更新した日**から数えて延長されます。

※注意※ 以下の場合には更新できません！

- 手書きなど、システムを使わずに借りた図書
- すでに更新回数の上限に達している図書
- 貸出規則により更新できない資料  
(例：中央図書館視聴覚資料 など)
- 他の人から予約が入っている図書
- 更新したい図書または他に借りている図書の返却期限が過ぎている場合
- 延滞による貸出停止期間中(貸出停止となっている図書館・室の図書のみ更新できない)

以下の資料の貸出更新に失敗しました。

更新回数を超過した場合

No.	状態	原因	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	更新回数超過	更新回数が超過しています	中央館	2014/11/21	2014/11/07	ウェブらしさを考える本：つながり社会のゆくえ / 大向一輝, 池田肇 監修. -- 丸善出版, 2012.3. -- (丸善ライブラリー ; 15).

以下の資料の貸出更新に失敗しました。

延滞した場合

No.	状態	原因	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	延滞	返却期限が過ぎています	中央館	2014/10/08	2014/09/11	懸念の心 / 山本智山 監. 2013.V. -- (JLA図書館実践シリーズ ; 22).