



# 7-1C 校外电子期刊・数据库的使用方法

## 灵活运用远程访问

在与名古屋大学签约的数据库中，有一部分电子资源（电子期刊、数据库等）在校外也能够享有与校内相同的访问权限。

- 此项服务适用于名古屋大学的在籍人员（在籍学生或职员）。
- 使用时需要名古屋大学 ID 及密码。关于名大 ID 的相关情报介绍请浏览情报连携统括本部 名古屋大学 ID 页面 <http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/info/nuid.html>。
- 根据数据提供方的契约内容，有部分电子资源无法在校外浏览使用。
- 访问电子资源时，请使用专用页面。接下来将介绍具体的使用方法。

以下界面均为电脑展示页面。平板及手机等便携设备的展示界面会存在些许出入。

### <开始使用校外电子资源（远程访问）时>



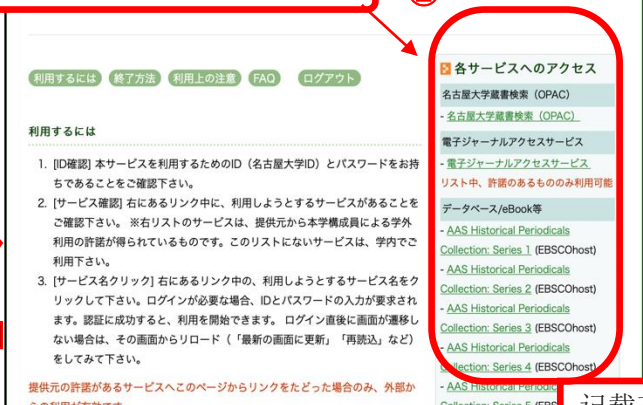
①打开图书馆主页 <https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/>、依次点击 资料を探す→電子リソース(学内者向け)→[学外からの電子リソース利用]、进入专用页面。（请注意，无法通过快捷访问等途径浏览资料。）

②在[学外からの電子リソース利用・スタートページ]页面右侧列表 [各サービスへのアクセス]、选择并点击需要的电子资源。

③点击后将出现名古屋大学 ID 登陆界面，在第一行输入名古屋大学 ID，第二行输入密码，点击[ログイン]登陆。



### 校外允许访问的电子资源列表。



### 校外允许访问的电子资源列表（示例）

- ・名古屋大学馆藏目录(OPAC)
  - ・电子期刊导航服务(電子ジャーナルアクセスサービス)
  - ・Web of Science
  - ・CiNii Articles
  - ・EBSCOhost 等
- 未出现在列表内的电子资源，根据提供方的契约内容，无法在校外使用。

记载有详细事项。

## <使用校外电子资源（远程访问）完毕后>

①关闭电子资源的浏览界面。点击界面上的[ログアウト]、[ログオフ]、[閲覧終了]等按键。

（界面例：Maruzen eBook Library）



②退出代理服务账号。之后，在图书馆官网主页中依次点击 [学外からの電子リソース利用]、[学外からの電子リソース利用・スタートページ]、[ログアウト]，退出登录账户。



③退出 CAS（Central Authentication Service）登陆。点击[学外からの電子リソース利用・ログアウト]页面中的[CAS のログアウト]选项。

