

1分で分かる！研究データリポジトリ登録

登録に必要な
実作業は
この部分だけ！

Webフォーム入口：<https://nagoya.repo.nii.ac.jp/page/data>

①

Webフォームに
必要事項を入力・
ファイル添付



研究者

フォームの記入項目

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ☐ タイトル | ☐ 作成日 |
| ☐ 研究者番号 | ☐ 作成者氏名 |
| ☐ 連絡担当者氏名、連絡先 | |
| ☐ 内容説明 など | |



※ 電子メールでも受付可能です。
登録を希望する研究データと
Excel版申請書をメールに添付
して送付してください。

送付先：lib-os@t.mail.nagoya-u.ac.jp

申請！

図書館
リポジトリ担当



② 内容の確認
登録作業



③ 機関リポジトリにて
公開
→メタデータ流通



機関リポジトリ登録のメリット

- ・ 研究データをリポジトリで保存できます
- ・ 公開手続きに図書館の支援を受けられます
- ・ 永続的なURLが得られます
- ・ DOIを付与できます(希望制)
- ・ CiNii Researchなど、データベースで検索できるようになります

お問い合わせ先：名古屋大学附属図書館 情報管理課 電子リソースグループ（オープンサイエンス担当）

E-mail: lib-os@t.mail.nagoya-u.ac.jp

よくある質問

登録申請用Webフォームはどこにありますか？

- ・リポジトリの「[登録要領-研究データ](#)」にリンクがあります。

メールで申請したい場合のExcel版申請書はどこにありますか？

- ・リポジトリの「[登録要領-研究データ](#)」からダウンロードできます。

ファイルサイズが大きくてメールで送れない場合は？

- ・NUSSなどをご利用ください。

登録できるファイルサイズに制限はありますか？

- ・全体で150MBを超える場合は、お問い合わせ先まで事前にご相談ください。

公開にあたって注意することは？

- ・権利関係は事前にご確認ください。
- ・その他、Webフォーム・申請書確認項目を参照してください。