

簡単！研究データリポジトリ登録

登録に必要な
実作業は
この部分だけ！

① データと申請書を メールで送付



研究者

申請書(Excel)の記入項目

- タイトル
- 作成日
- 研究者番号
- 作成者氏名
- 連絡担当者氏名、連絡先
- 内容説明 など

送るだけ！

図書館
リポジトリ担当



② 内容の確認 登録作業

lib-os@t.mail.nagoya-u.ac.jp
内線 3686(東山)



③ 機関リポジトリにて 公開 →メタデータ流通

機関リポジトリ登録のメリット

- 研究データをリポジトリで保存できます
- 公開手続きに図書館の支援を受けられます
- 永続的なURLが得られます
- DOIを付与できます(希望制)
- CiNii Researchなど、データベースで検索できるようになります

よくある質問

申請書はどこにありますか？

- リポジトリの「[登録要領-研究データ](#)」からダウンロードできます。
- [研究データ登録申請書.xlsx](#)

ファイルサイズが大きくてメールで送れない場合は？

- NUSSなどをご利用ください。

登録できるファイルサイズに制限はありますか？

- 全体で150MBを超える場合は、事前にご相談ください。

公開にあたって注意することは？

- 権利関係は事前にご確認ください。
その他、申請書の確認項目を参照してください。